

Der Bauindustrieverband Ost e. V. ist als Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband die starke Stimme der Bauindustrie in Berlin, Brandenburg, Sachsen und Sachsen-Anhalt. Wir vertreten die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen gegenüber Politik, Wirtschaft und Verwaltung und bieten ihnen umfassende Beratung und Unterstützung. Dafür suchen wir engagierten Nachwuchs!

Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (gn)

♀ Potsdam | ☎ Start: 01.08.2026

Ausbildungsinhalte – abwechslungsreich und praxisnah:

- Wie ein modernes Büro und ein Verband organisiert und gesteuert werden.
- Planung und Koordination von Terminen, Meetings und Veranstaltungen.
- Bearbeitung von E-Mails, Schriftverkehr und Unterlagen.
- Unterstützung bei kaufmännischen Aufgaben, z. B. Rechnungen und Datenpflege.
- Zusammenarbeit mit Mitgliedsunternehmen, Dienstleistern und Partnern.
- Einblicke in verschiedene Bereiche wie Verwaltung, Personal und Organisation.

Das bringen Sie mit:

- Einen guten Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife) und gute Deutschkenntnisse.
- Interesse an Büroarbeit, Organisation und kaufmännischen Themen.
- Spaß am Arbeiten im Team und im Umgang mit Menschen.
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Motivation, Neues zu lernen.
- Grundkenntnisse in MS Office sind von Vorteil, aber kein Muss.

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung.
- Persönliche Betreuung und Unterstützung während der gesamten Ausbildung.
- Ein freundliches Team, das Sie von Anfang an einbindet.
- Kostenfreie Getränke und zweimal im Jahr Teamveranstaltungen.
- Die Ausbildungsvergütung orientiert sich am Tarifvertrag der Bauindustrie.
- Geregelte Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub pro Jahr und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember.
- Sehr gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss.

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schicken Sie uns einfach Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre letzten Zeugnisse (alles in einer Datei, max. 5 MB) per E-Mail an: **personal@bauindustrie-ost.de**