

Der Bauindustrieverband Ost e. V. ist als Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband politischer Interessenvertreter und Dienstleister der bauindustriellen Unternehmen in Berlin, Brandenburg und Sachsen sowie Sachsen-Anhalt.

Werden Sie Teil unseres Teams der Hauptgeschäftsstelle Potsdam - vorzugsweise in Vollzeit - als

Büroassistent / Teamassistent (gn)

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die gesamte Büroadministration – von der Betreuung der Telefonzentrale über die Büroorganisation bis hin zur Planung und Organisation von Veranstaltungen.
- Sie koordinieren die Terminplanung, das Reisemanagement, den Schriftverkehr und führen Protokolle.
- Sie bereiten Gremiensitzungen professionell vor und nach.
- Sie erstellen Unterlagen, Präsentationen und Auswertungen und pflegen unsere Datenbank.
- Sie sind verantwortlich für das Mitgliederportal und erstellen Rundschreiben.
- Sie unterstützen die Verbandsarbeit auch überregional und in weiteren Aufgabenfeldern.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsberuf sowie relevante Berufserfahrung.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Bürosoftware-Anwendungen und neuen Medien.
- Erfahrungen mit CRM-Systemen sind von Vorteil.
- Sie überzeugen durch ein souveränes, verbindliches und gewinnendes Auftreten.
- Kommunikationsstärke, Motivation, Flexibilität und Organisationstalent zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten präzise, selbstständig und lösungsorientiert.

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position in einem professionellen und kollegialen Umfeld.
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum Homeoffice nach der Probezeit.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember.
- Dienstlaptop und Diensthandy sowie kostenfreie Getränke.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin (zusammengefasst in einer Datei bis max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an: personal@bauindustrie-ost.de