



Bauindustrieverband Ost e. V.

Der Bauindustrieverband Ost e. V. ist als Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband politischer Interessenvertreter und Dienstleister der bauindustriellen Unternehmen in Berlin, Brandenburg und Sachsen sowie Sachsen-Anhalt.

Im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung suchen wir befristet für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin zur Unterstützung unseres Teams vorzugsweise in Vollzeit eine:

Teamassistenz (m/w/d)

Das ist Ihr Aufgabengebiet:

- Sie beherrschen das gesamte Spektrum der Büroadministration (Betreuung der Telefonzentrale, Planung und Organisation von Veranstaltungen, Büroorganisation, Terminplanung, Reise- und Reiseverwaltung, Schriftverkehr, Erstellung juristischer Schriftsätze).
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen.
- Sie erstellen Präsentationen und Auswertungen.
- Sie kümmern sich um die Beschaffung einschließlich der Einholung von Angeboten, Prüfung, Auftragserteilung und Rechnungskontrolle.
- Sie unterstützen buchhalterisch und erstellen Beitragsrechnungen.
- Sie empfangen Gäste des Hauses und koordinieren das logistische Konferenzmanagement.
- Sie unterstützen die Verbandsarbeit auch überregional und außerhalb der genannten Aufgabengebiete.

Was wir uns wünschen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation; idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Sie sind flexibel, freundlich, kommunikativ und ausgesprochen teamfähig.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen (Excel, Word, PowerPoint) und haben eine grundsätzliche Affinität für IT- und digitale Lösungen sowie CRM-Managementsysteme.
- Sie haben einen qualitätsbewussten, dienstleistungsorientierten und eigenverantwortlichen Arbeitsstil, gepaart mit Zuverlässigkeit und Organisationstalent.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem etablierten, modernen Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team.

Der Anstellungsort ist Dresden. Die Stelle ist für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit der Stelleninhaberin befristet und soll schnellstmöglich besetzt werden.

Sie haben Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (zusammengefasst in einer Datei bis max. 5 MB) bis zum 30. April 2021 ausschließlich per E-Mail an: personal@bauindustrie-ost.de