

Die Bauakademie Ost gGmbH ist eine Weiterbildungseinrichtung für Fach- und Führungskräfte in der Bauwirtschaft, die seit ihrer Gründung im Jahr 2019 (Bau-)Unternehmen mit praxisnahen Seminaren und innovativen Lernformaten unterstützt.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit (30 Stunden) eine/n:

Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau (gn)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie organisieren und koordinieren Seminare (Präsenz, online, E-Learning) und begleiten Teilnehmende sowie Dozierende während der Veranstaltungen.
- Sie übernehmen das Teilnehmer- und Dozentenmanagement sowie die Büroadministration und sorgen damit für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie pflegen unseren Internetauftritt, unsere Social-Media-Kanäle sowie das Buchungssystem.
- Sie kalkulieren Kosten und übernehmen die kaufmännische Abwicklung von Veranstaltungen.
- Sie entwickeln und setzen Vertriebs- und Marketingmaßnahmen um.
- Sie arbeiten an der Weiterentwicklung innovativer Veranstaltungsformate mit und stellen sicher, dass unsere hohen Qualitätsstandards jederzeit eingehalten werden.

Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Veranstaltungsbereich, z. B. als Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau oder Eventkaufmann / Eventkauffrau (gn), sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Fundierte Kenntnisse in kaufmännischen Prozessen und Marketing – idealerweise mit Erfahrung in der Erwachsenenbildung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicheres und professionelles Auftreten.
- Technikaffinität, ein sicherer Umgang mit neuen Medien und digitalen Kommunikationsformen und eine strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.
- Reisebereitschaft im Tagespendelbereich; ein Führerschein der Klasse B sowie ein eigener PKW sind von Vorteil.

Unser Angebot – das erwartet Sie bei uns:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position in einem professionellen und kollegialen Umfeld
- Ein modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten 1 x wöchentlich nach der Probezeit.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember.
- Dienstlaptop und Diensthandy und kostenfreie Getränke

Sie sind interessiert?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin (zusammengefasst in einer Datei, max. 5 MB) bitte ausschließlich per E-Mail an: personal@bauindustrie-ost.de